



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE

14 : ORGANI ISTITUZIONALI

**LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL SINDACO- DOTT.
RUGGERO BARBETTI- PER MISSIONI ESPLETATE
NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
NEL CORSO DELL'ANNO 2016.**

NR. Progr.

1202

Data

28/11/2016

Proposta

17

Copertura Finanziaria

Contratto

Visto definitivo:

L'ISTRUTTORE DIRETT.

F.to BASSOTTI DORIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 02/12/2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data, 02/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente è conforme all'originale.

Data,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ROSSI ANTONELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di C.C. n° 64 del 03.11.2009;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2014, avente ad oggetto: “Rimborso spese di viaggio ad amministratori per missioni”;

RICHIAMATE, altresì, le determinazioni di seguito elencate:

- N. 455 del 12/05/2016, avente ad oggetto: “Impegno di spesa pari ad €. 500,00 per l’espletamento di missioni nell’interesse dell’Amministrazione Comunale nel corso dell’anno 2016”;
- N. 669 del 11/07/2016, avente ad oggetto: “Impegno di spesa pari ad €. 500,00 per le missioni degli amministratori da espletare nell’interesse dell’Amministrazione Comunale nel corso dell’anno 2016”;

VISTE le note di seguito elencate, redatte dal Sindaco, allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Missione a Livorno nei giorni 29 e 30 luglio 2016 (ns. prot. 16353 del 18/11/2016) pari a complessivi €. 78,10;
- Missione a Livorno nei giorni 17 e 18 settembre 2016 (ns. prot. 16354 del 18/11/2016) pari a complessivi €. 78,00;
- Missione a Firenze nei giorni 11 e 12 ottobre 2016 (ns. prot. 16355 del 18/11/2016) pari a complessivi €. 173,00;

RITENUTO, pertanto, opportuno liquidare la somma complessiva di €. 329,10;

VISTO l’art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO, altresì, il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- PER QUANTO IN NARRATIVA ESPOSTO:

1. Di liquidare sul codice U. 1.03.02.01.002 del bilancio 2016, in conto competenze- titolo 1, missione 1, programma 1, macroaggregato 3- la somma complessiva di €. 329,10 a favore del Sindaco- dott. Ruggero Barbetti- per avere svolto le missioni sopra enunciate, nell’interesse dell’Amministrazione Comunale, nel corso dell’anno 2016, come dallo stesso dichiarato nelle note del 18 novembre u.s. (ns. prot. 16353/2016, 16354/2016 e 16355);
2. Di trasmettere copia del presente atto all’ufficio ragioneria per i necessari e consequenziali adempimenti.

COMUNE DI CAPOLIVERI
PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE

Settore: **14 ORGANI ISTITUZIONALI**

Numero **1202** Del **28/11/2016** Ufficio:

**LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL SINDACO- DOTT. RUGGERO BARBETTI- PER MISSIONI
ESPLETATE NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CORSO**

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa "determinazione" dando atto di aver proceduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento di bilancio la cui situazione finanziaria risulta rispondente a quella evidenziata.

Data, 28/11/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to BARTOLINI ALESSANDRO



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Prot. 16353

Capoliveri, 18-11-2016

Al Resp. Ufficio
Area Amministrativa
Rag. Bassotti Dorianò
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto una missione a Livorno nei giorni 29 e 30 luglio 2016

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Rimborso spese benzina km.	€./

per un importo di €./

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Pernottamento c/o Hotel Est- Piombino	€. 78,10

per un importo di €. 78,10

TOTALE COMPLESSIVO €. 78,10

A tal fine dichiara -ai sensi dell'art. 84, Il comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Livorno, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale, dalle ore 12,40 ca. del 29 luglio alle ore 12,50 ca. del 30 luglio u.s. con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- fattura- ricevuta fiscale n. 1239 del 30 luglio 2016 Hotel Est Piombino pari ad €. 78,10.

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Prot. 16354

Capoliveri, 18-11-2016

Al Resp. Ufficio
Area Amministrativa
Rag. Bassotti Dorianò
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto una missione a Livorno nei giorni 17 e 18 settembre 2016

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Rimborso spese benzina km.	€./

per un importo di €./

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Pernottamento c/o Hotel Max- Livorno	€. 78,00

per un importo di €. 78,00

TOTALE COMPLESSIVO €. 78,00

A tal fine dichiara -ai sensi dell'art. 84, Il comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Livorno, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale, dalle ore 10,40 ca. del 17 settembre alle ore 15,20 ca. del 18 settembre u.s. con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta n. 8736/R2016 del 18/09/2016 Hotel Max Livorno pari ad €. 78,00.

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Prot. 15355

Capoliveri, 18-11-2016

Al Resp. Ufficio
Area Amministrativa
Rag. Bassotti Doriane
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto una missione a Firenze nei giorni 11 e 12 ottobre 2016

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Rimborso spese benzina km.	€./
Biglietto garage La Stazione	€. 28,00
n. 2 ricevute taxi	€. 20,00 (€. 10,00 x 2)

per un importo di €. 48,00

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Pernottamento c/o Hotel Aurora- Firenze	€. 90,00
Cena c/o Ristorante "Il Latini"	€. 35,00

per un importo di €. 125,00

TOTALE COMPLESSIVO €. 173,00

A tal fine dichiara -ai sensi dell'art. 84, Il comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Livorno, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale, dalle ore 10,40 ca. del 11 ottobre alle ore 19,35 ca. del 12 ottobre u.s. con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta n. 2348 del 12/10/2016 Hotel Aurora pari ad €. 90,00;
- biglietto garage La Stazione del 11/10/2016 pari ad €. 28,00;
- n. 2 ricevute taxi del 11/10/2016 pari ad €. 20,00;
- scontrino ristorante "Il Latini" del 11/10/2016 pari ad €. 35,00.

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)